

La thèse d'exercice en médecine générale

Dr Cécilia Saldanha-Gomes

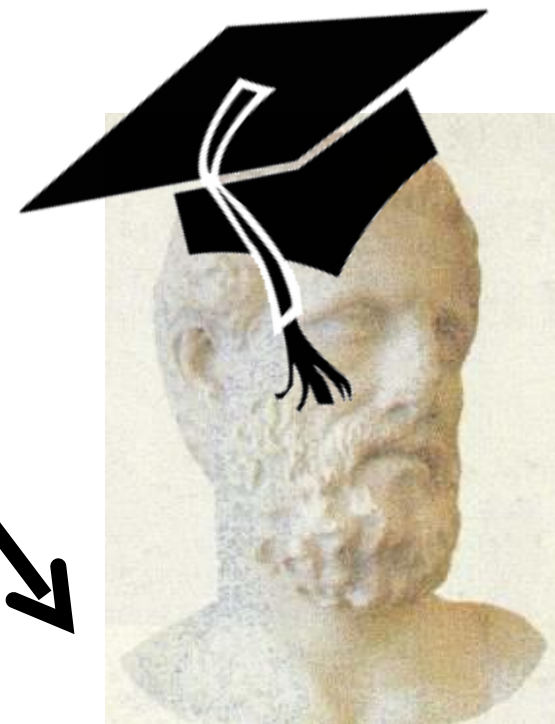
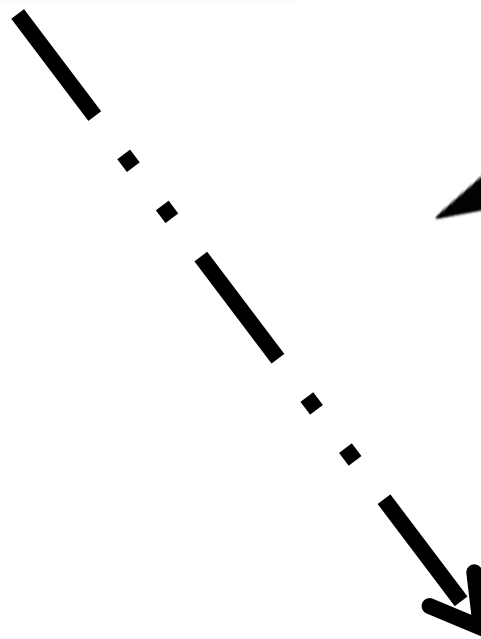
&

Dr Mathilde Baumhauer

Chefs de clinique de
Médecine Générale



De la graine de sujet



Au serment d'Hippocrate

Objectifs du séminaire

- Citer les 7 principales étapes administratives de la thèse d'exercice à la faculté de médecine du Kremlin-Bicêtre
- Connaître les durées et les contraintes de chacune de ces étapes
- Nommer les verrous et les clés pour chaque étape

Soutenir c'est devenir Docteur

Au plus tôt



Dès la validation
du 3^{ème} semestre

**C'est la loi et nul n'est censé
l'ignorer**



Au plus tard



6 ans après la première
inscription en DES

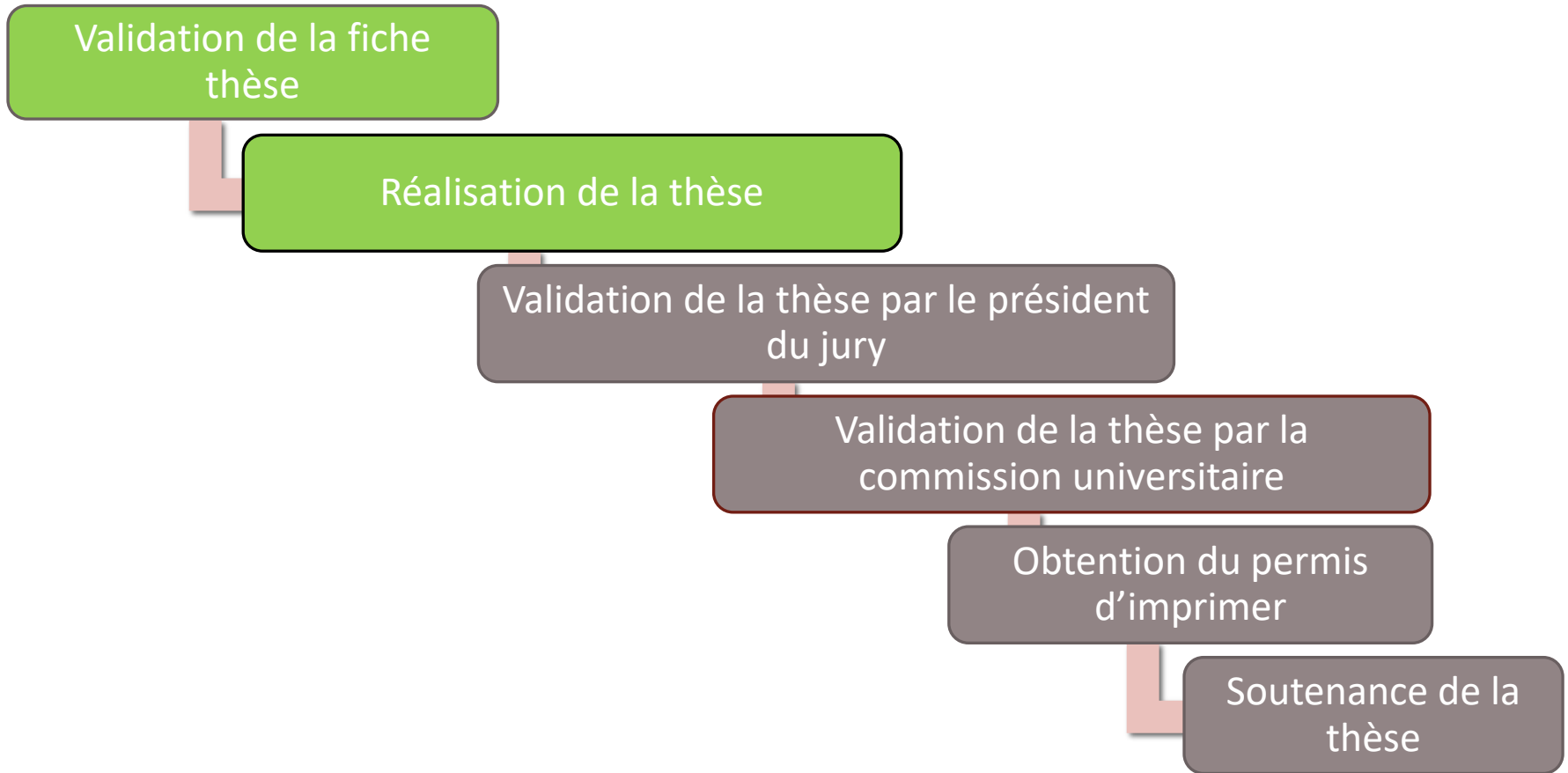
L'arbitrage du temps



Aucune licence de remplacement
ne sera plus délivrée
à des médecins non thésés
6 ans après
la 1^{ère} inscription en DES



Les différentes étapes de la thèse à Paris Sud



Choix du directeur de thèse

selon le sujet de recherche qui vous intéresse

Définition de la problématique de recherche

accompagnement possible lors des permanences de thèse

Fiche de thèse : Rédaction et Envoi

selon le modèle de fiche de thèse du DMG

envoi à : mg.medecine@u-psud.fr et à votre directeur de thèse

Validation de la fiche de thèse par le DMG

en cas de non validation initiale : échanges avec un membre du DMG jusqu'à validation

Recueil et analyse des données, rédaction du manuscrit

accompagnement par le directeur de thèse

séminaire recherche documentaire et statistiques pour la thèse

participation aux permanences de thèse si besoin

validation de la thèse par le directeur de thèse

Thème

Qu'est-ce qui vous intéresse ?



Problème

Qu'est-ce qui vous interpelle ?



Hypothèses

Quelle sont les résultats attendus ?

Bibliographie



Question de recherche

Pourquoi ? Comment ?

Est-ce que ?



Protocole

Quali

Quanti

Les permanences de thèse

- Pré-requis :
 - Choix de son directeur de thèse
 - Réalisation d'une bibliographie succincte
 - +/- Rédaction de son questionnaire
 - +/- Rédaction de sa fiche thèse
 - Questions concrètes sur la réalisation de sa thèse

Les permanences de thèse

- Pourquoi ?
 - Pour aider les internes et éviter les erreurs irrémédiables.
- Qu'est ce que ça apporte à l'interne ?
 - Aide et conseils pour la conceptualisation de la thèse, la rédaction de la fiche thèse ...
 - Soutien méthodologique
 - Accompagnement dans la résolution des problèmes

Les permanences de thèses

- Comment ça se passe concrètement ?

Lieu et horaire : 1 matin par mois (sauf août)

Participants : Maximum 6 internes qui présentent (sur inscription) mais entrée libre pour les spectateurs

Inscriptions : Envoi d'une demande par mail au secrétariat du DMG (mg.medecine@u-psud.fr)

Intervenants : Membres du DMG

choix du directeur de thèse

selon le sujet de recherche qui vous intéresse

définition de la problématique de recherche

accompagnement possible lors des permanences de thèse

rédaction et envoi de la fiche de thèse

selon le modèle de fiche de thèse du DMG

envoi à : mg.medecine@u-psud.fr et à votre directeur de thèse

validation de la fiche de thèse par le DMG

en cas de non validation initiale : échanges avec un membre du DMG jusqu'à validation

recueil et analyse des données, rédaction du manuscrit

accompagnement par le directeur de thèse

séminaire recherche documentaire et statistiques pour la thèse

participation aux permanences de thèse si besoin

validation de la thèse par le directeur de thèse

La fiche thèse

- Colonne vertébrale du travail de thèse
- Définir le thème de la thèse et rédiger un état des lieux succinct du problème en le référençant
- Définir LA QUESTION unique, cadrée et limitée à laquelle la thèse se propose de répondre
- Définir la population d'étude, les modalités du recueil de données et la méthode d'analyse
- Remplir la fiche d'évaluation du projet du thèse



Atelier 1

Remplir une fiche de thèse
sur le thème suivant :

Les vaccins en Médecine générale

Définir la population d'étude, les modalités de
recueil des données et la méthode d'analyse
prévue

choix du directeur de thèse

selon le sujet de recherche qui vous intéresse

définition de la problématique de recherche

accompagnement possible lors des permanences de thèse

rédaction et envoi de la fiche de thèse

selon le modèle de fiche de thèse du DMG

envoi à : mg.medecine@u-psud.fr et à votre directeur de thèse

validation de la fiche de thèse par le DMG

en cas de non validation initiale : échanges avec un membre du DMG jusqu'à validation

recueil et analyse des données, rédaction du manuscrit

accompagnement par le directeur de thèse

séminaire recherche documentaire et statistiques pour la thèse

participation aux permanences de thèse si besoin

validation de la thèse par le directeur de thèse

Le travail de thèse

- Bibliographie
- Création de l'outil de recueil des données
- Recueil des données
- Analyse des données
- Rédaction

La rédaction de la thèse

- Rédaction de la thèse selon le plan IMReD :
 - Introduction **référéncée**
 - Matériel et méthode
 - Résultats
 - Discussion **référéncée**
 - Conclusion
- Travail conjoint d'écriture et de relecture du couple « thésard & médecin »

La rédaction de la thèse

- Résumé en français et en anglais
- Mots-clés en français et en anglais
- Bibliographie a présenté selon Vancouver (cf. formation Zotero)

Les différentes étapes d'une thèse

Validation de la fiche
thèse

Réalisation de la thèse

Validation de la thèse par le président
du jury

Validation de la thèse par la
commission universitaire

Obtention du permis
d'imprimer

Soutenance de la
thèse



Validation de la thèse par le président du jury

- **Le Président : obligatoirement professeur titulaire = PU !!!**
- Si le Président appartient à une AUTRE FACULTE, le candidat soutient sa thèse dans la faculté de son président. Il accomplit toutes les formalités administratives dans sa FACULTE D'ORIGINE.
- Le Président donne son accord sur le texte de la thèse lorsqu'elle est rédigée et validée par le directeur de thèse.
- Le Président signe 2 exemplaires des titres de la thèse et 2 exemplaires des conclusions.

Les différentes étapes d'une thèse

La validation de la fiche
thèse

La réalisation de la thèse

Validation de la thèse par le
président du jury

Validation de la thèse par la
commission universitaire

Obtention du permis
d'imprimer

Soutenance de la
thèse



Demande du permis d'imprimer avant passage en commission

- Administrativement, il faut déposer au bureau des thèses (= la scolarité) :
 - Un exemplaire non relié du texte dactylographié de votre thèse
 - 2 exemplaires du titre de la thèse signés par le président de thèse
 - 2 exemplaires de la conclusion signés par le président de thèse
 - 2 résumés de la thèse d'une page maximum non signé, suivi des mots-clés : 1 en français et 1 en anglais
 - Copie CNI ou passeport

UNIVERSITÉ PARIS XI
FACULTÉ DE MÉDECINE PARIS SUD

Année : 2013

N° :

Thèse pour le
Doctorat de médecine

Présentée par Cécilia SALDANHA GOMES

Etude de l'association entre l'activité physique et
la sédentarité des enfants à 2 ans et
leur adiposité à 5 ans dans la cohorte EDEN

Directeur : Docteur Guillaume COINDARD

Le Président de thèse

VU ET PERMIS D'IMPRIMER
P/ Le Président de l'université,
le vice-président, doyen de la faculté
de médecine Paris-sud

Professeur Rissane Ourabah

Professeur
Didier Samuel

V / CONCLUSION

Pour conclure, les résultats de cette étude confortent les connaissances déjà acquises chez les adultes et les enfants plus âgés sur la relation négative entre l'activité physique et l'adiposité d'une part et la relation positive entre la sédentarité et l'adiposité d'autre part, avec des forces d'association différentes en fonction du sexe à confirmer par d'autres études longitudinales et ce malgré une mesure des expositions par questionnaire. Des études plus spécifiques de la trajectoire de l'activité physique entre 2 et 5 ans sont nécessaires afin de mieux comprendre les différences observées entre garçons et filles. Des recherches plus poussées doivent être également menées dans l'étude des comportements sédentaires, en particulier dans leur lien avec l'apport énergétique en terme quantitatif et qualitatif d'une part, et d'autre part, avec l'utilisation de plus en plus précoce des téléphones portables et des tablettes numériques par les jeunes enfants, afin d'évaluer si l'association est la même avec l'adiposité que celle observée avec la télévision et les ordinateurs. Enfin, une évaluation objective de l'activité physique semble être nécessaire dans le futur, afin de mieux comprendre la relation entre l'activité physique et l'adiposité en particulier chez les garçons.

Le Président de thèse

VU ET PERMIS D'IMPRIMER
P/ Le Président de l'université,
le vice-président, doyen de la faculté
de médecine Paris-sud

Professeur Rissane Ourabah

Professeur Didier Samuel

Résumé

Etude de l'association entre l'activité physique et la sédentarité des enfants à 2 ans et leur adiposité à 5 ans dans la cohorte EDEN.

Contexte : L'obésité constitue un problème de santé publique majeur, en particulier dans les pays industrialisés. La prévention de l'obésité infantile nécessite une bonne compréhension de ses déterminants précoces et en particulier des facteurs influençant la balance énergétique. L'objectif de ce travail est d'étudier l'association entre l'activité physique et la sédentarité des enfants à 2 ans et leur adiposité à 5 ans, globalement et par sexe, dans la cohorte EDEN.

Matériel et méthode : EDEN est une cohorte française bicentrique incluant 1907 enfants suivis de leur naissance à 5 ans. L'activité physique et la sédentarité sont évaluées à partir des données de l'auto-questionnaire rempli par les parents à 2 ans. L'activité physique (temps passé à jouer dehors) est découpée en tertiles en fonction de la saison et la sédentarité (temps passé devant les écrans) en 2 classes à la médiane. L'adiposité est évaluée par l'indice de masse corporelle et 3 estimations différentes du pourcentage de masse grasse, calculées à partir des données anthropométriques et d'impédancemétrie recueillies lors de l'examen clinique des enfants à 5 ans. L'association entre l'activité physique et la sédentarité à 2 ans et l'adiposité à 5 ans est étudiée par des modèles de régression linéaire, chez 963 enfants ayant des données complètes pour calculer les 4 marqueurs d'adiposité à 5 ans et pour lesquels les parents ont donné des informations sur l'activité physique et/ou la sédentarité à 2 ans. Les modèles sont ajustés sur les facteurs de confusion suivants : caractéristiques sociodémographiques et indice de masse corporelle de la mère, poids de naissance de l'enfant et type d'allaitement.

Résultats : Plus les filles sont actives à 2 ans, plus leur pourcentage de masse grasse à 5 ans est faible et ceci indépendamment de la sédentarité. A l'inverse, plus elles sont sédentaires à 2 ans, plus leur pourcentage de masse grasse à 5 ans est élevé, mais non significativement après ajustement sur les facteurs de confusion. Plus les garçons sont actifs, plus leur indice de masse corporelle est élevé, mais il n'y a pas de tendance pour le pourcentage de masse grasse. Plus ils sont sédentaires, plus leur pourcentage de masse grasse est élevé, et ceci indépendamment de leur activité physique.

Conclusion : L'activité physique à 2 ans est associée négativement à l'adiposité à 5 ans chez les filles, et la sédentarité à 2 ans est associée positivement à l'adiposité à 5 ans chez les garçons, indépendamment l'une de l'autre.

Mots-clés : Obésité - Activité physique – Sédentarité - Enfant d'âge préscolaire – Composition corporelle

Demande du permis d'imprimer

Attention au calendrier !!!!



Dépôt du dossier
uniquement du
5 septembre au 30
juin

Demande du permis d'imprimer

La commission des thèses Paris XI

- Toute thèse d'exercice doit être préalablement soumise à la commission des thèses.
- Cette commission, instituée par le doyen, vérifie dans le détail le fond et la forme du manuscrit **selon une grille.**
- Elle conseille le doyen sur l'autorisation ou non du permis d'imprimer.
- Elle est habilitée à demander toute modification du texte à son rédacteur

Professeur

Date envoi relecture

Titre de la thèse

ÉTUDIANT :

Mail + telephone :

PRÉSIDENT :

Professeur

				OBSERVATIONS
INTRODUCTION	CORRECTE	TROP LONGUE	AUTRE	
MATERIEL ET METHODE	CORRECT	INCORRECTS	AUTRE	
RESULTATS	CORRECTE	INCORRECTS	AUTRE	
DISCUSSION	CORRECTE	INCORRECTE	AUTRE	
ANNEXES	CORRECTES	INCORRECTES	AUTRE	
SCHEMAS	CORRECTS	INCORRECTS	AUTRE	
BIBLIOGRAPHIE	CORRECTE	INCORRECTE	AUTRE	
RESUME	CORRECT	INCORRECT	AUTRE	
MOTS-CLES	CORRECTS	INCORRECTS	AUTRE	
ABSTRACT	CORRECT	INCORRECT	AUTRE	
KEY-WORDS	CORRECTS	INCORRECTS	AUTRE	
CONCLUSION	CORRECTE	INCORRECTE	AUTRE	
MANQUE				

Commentaires divers :

AVIS FAVORABLE (signature)

AVIS DEFAVORABLE (signature)

Si l'avis est favorable retournez le permis d'imprimer au bureau des thèses qui le présentera au Doyen pour signature.

Si l'avis est défavorable conservez la thèse et retournez la grille (fax 01.49.59.66.26) au bureau des thèses qui demandera à l'étudiant d'effectuer les corrections qui vous seront soumises pour vérifications.

Délivrance du permis d'imprimer le doyen

- Signature rapide sauf pendant les vacances !!!!
- Il est toujours d'accord avec son rapporteur.
- **NE JAMAIS IMPRIMER AVANT L'OBTENTION
DU PERMIS !!!**

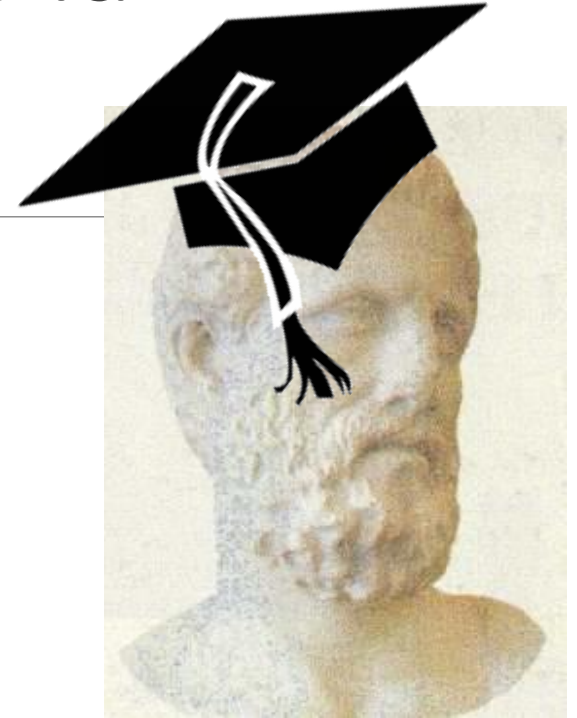
Constitution du jury de thèse

- Présidé par un Professeur titulaire de médecine
- Composé d'au moins quatre membres, dont trois universitaires de médecine (PU, MCU)
- Le directeur de thèse peut faire partie du jury
- Il est composé par le président du jury
- Le président fixe la date de soutenance

Déroulement de la soutenance

4 étapes principales :

- Soutenance de l'interne
- Délibération du jury
- Verdict du jury
- Proclamation du serment d'Hippocrate face à son buste



Déroulement de la soutenance

Soutenance de la thèse :

- Présentation orale de 15-20 mn avec un support power point
- Question-Réponse avec le jury 15-20 mn

Déroulement de la soutenance

- **Proclamation du serment d'Hippocrate face à son buste**
 - ❖ Moment émouvant
 - ❖ Concrétisation de ces années d'étude
 - ❖ Préparer le aussi en le lisant à l'avance
 - ❖ Possibilité de revêtir la chasuble noire

Les différentes étapes administratives d'une thèse : verrous ?



La validation de la fiche
thèse

La réalisation de la thèse



Validation de la thèse par le
président du jury

Validation de la thèse par la
commission universitaire



Obtention du permis
d'imprimer



Soutenance de la
thèse





Atelier 2

Déterminer la durée de chacune des étapes de la thèse pour aider un interne qui doit finir sa thèse en 18 mois car il ne lui reste plus que 18 mois de licence de remplacement, après il ne pourra plus exercer !!!

Interne et
DMG

- Choix du directeur de thèse
- Construction du sujet et de la fiche thèse
- La validation de la fiche thèse

2 mois

Interne et
directeur de
thèse

- Recueil et analyse des données
- Rédaction du manuscrit
- Validation de la thèse par le directeur de thèse

12 mois
environ

Interne et
faculté de
médecine

- Validation de la thèse par le président du jury
- Validation de la thèse par la commission universitaire après avis du rapporteur
- Obtention du permis d'imprimer
- Soutenance de la thèse : Constitution du jury, apporter les manuscrits au jury...

1 mois ou
plus

Minimum
1 mois

1 semaine

1 à 2 mois

Comment résoudre les difficultés du travail de thèse

DIFFICULTÉS

- Bibliographie
- Questionnaire
- Population d'étude
- Rédaction
- Difficultés avec le directeur de thèse

SOLUTIONS

- Séminaires et bibliothécaires
- Permanences thèse
- Patients (SN1, SN2), internes
- Livres / guide du thésard
- En parler avec les membres du DMG (voire changer de directeur)

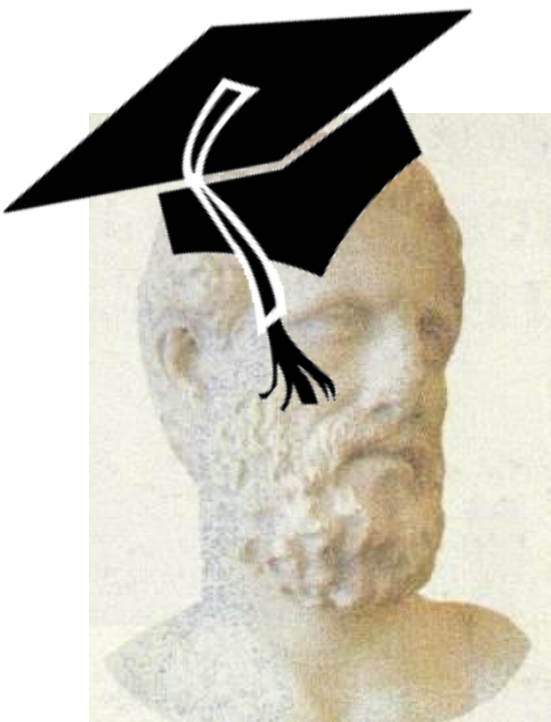
Deux dictons

Qui trop embrasse mal étreint

- Ne posez qu'une seule question précise sur un seul point précis avec la méthode adéquate pour y répondre.

Rien ne sert de courir, il faut partir à point

- Commencez dès maintenant : les directeurs de thèse ne sont pas légion, le temps ne se crée pas, la revue de la littérature est chronophage et l'administration est fidèle à elle-même par sa lourdeur et sa rigidité.



L'arbitrage du temps



Aucune licence de remplacement
ne sera plus délivrée
à des médecins non thésés
6 ans après
la 1^{ère} inscription en DES

- Aide à la recherche documentaire : bu-medecine.scd@u-psud.fr
- En cas de problème : eric.deflesselle@u-psud.fr